



2019/101835 Отговорен социален диалог за достоен живот (Re-dial)
Подпомогнат от Норвегия чрез Норвежки безвъзмездни средства 2014-2021, в рамките
на програма “Социален диалог– Достоен труд”

ПОКАНА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Бихме искали да Ви поканим да участвате в онлайн обучение по следната тема:

Решаване на проблеми с Excel – базисно ниво

За курса

В този курс ще научите основите на Microsoft Excel. В рамките на 8 часа ще можете да навигирате експертно в потребителския интерфейс на Excel, да извършвате основни изчисления с формули и функции, да форматирате професионално електронни таблици и да създавате визуализации на данни чрез диаграми и графики. Ще откриете цял набор от умения и техники, които ще се превърнат в стандартен компонент на ежедневната ви употреба на Excel. В този курс ще изградите умения да управлявате големи масиви от данни и да създавате отчети. Тези ключови техники и инструменти ще ви позволят ефективно да автоматизирате ежедневните си задачи в Excel.

Независимо дали искате да попълните пропуските за по-добра ефективност и производителност, или никога преди не сте използвали Excel, това обучение ще ви даде солидна основа да станете уверен потребител и да развиете уменията си.

Най-добрият начин да научите Excel е да използвате Excel. Обучаемите ще решават широк спектър от проблеми и казуси, докато прилагат уменията и техниките на Excel, които усвояват по време на обучението.

Този курс използва работни книги в Excel, до които ще имате достъп, с приложни примери и практически упражнения. Това предоставя на обучавашите се безброй възможности да практикуват своите умения в Excel, като същевременно откриват нови и полезни характеристики на производителността на Excel за различни контексти.



2019/101835 Отговорен социален диалог за достоен живот (Re-dial)
Подпомогнат от Норвегия чрез Норвежки безвъзмездни средства 2014-2021, в рамките
на програма “Социален диалог– Достоен труд”

Microsoft Excel е един от най-мощните софтуери, използван на работните места по целия свят. Да се научиш да работиш уверено с този софтуер означава да добавиш много ценен актив към портфолиото си за работа. Във време, когато работните места с дигитални умения растат много по-бързо от недигиталните работни места, уверете се, че сте позиционирани пред останалите, като добавите уменията на Excel към своето портфолио.

Курсът е подходящ за напълно начинаещи, без опит с MS Excel или друг подобен софтуер или такива с начални умения за работа, които искат да се запознаят с пълните професионални възможности на приложението.

Умения, които ще придобиете:

- ✓ въвеждане и редактиране на данни;
- ✓ използване на основните инструменти;
- ✓ работа с множество формули и функции;
- ✓ създаване, форматиране и обработване на данни в таблици;
- ✓ анализ на данни и намиране на решение;
- ✓ работа с множество свързани документа.

Как се провежда обучението?

Обучението ще се проведе в онлайн форма, чрез платформата “Zoom”. След като сте подали заявка, ще получите имейл с потвърждение и линк към платформата “Zoom”. С този линк, можете да влезете във виртуалната класна стая, в деня и часа на обявеното обучение. Използването на тази платформа, изисква да изпълните следните стъпки, преди началото на срещата:

- 1) Отваряте получения линк;
- 2) Изтеглете **Zoom апликацията** – <https://zoom.us/download>, след което я инсталирате;
- 3) Направете теста на аудио и видео, който ви се предлага;
- 4) В инсталираната апликацията избирате **Join a meeting**;
- 5) В **Meeting ID** поставяте **ID номер на срещата**, съдържащ се в линк;
- 6) В **Name**, изписвате името си;
- 7) Натискате **Join**;
- 8) Появява се прозорец за парола, която също се съдържа в получения линк.



2019/101835 Отговорен социален диалог за достоен живот (Re-dial)
Подпомогнат от Норвегия чрез Норвежки безвъзмездни средства 2014-2021, в рамките
на програма “Социален диалог– Достоен труд”

Продължителност и дата на провеждане на обучението.

Обучението е с продължителност 8 часа, като ще бъде разделено на 4 дни по 2 часа.

Провеждане на обучението: 05, 07, 12 и 14 април 2022 г. от 10:00 часа.

Как да мога да се запиша?

Изпратете имейл с Вашата заявка, който да съдържа име, електронна поща и името на курса на: fandonov@citub.net, до 31 март 2022 г. След като сте подали заявката, ще получите имейл с потвърждение и линк към платформата “Zoom” до 2 дни преди началото на курса.

Как се оценяват участниците?

Обучението ще завършва с решаване на дадени проблеми чрез Excel. Не го приемайте като тест, а като възможност за упражнение на усвоените теми.

Издава ли се Сертификат?

При успешно завършен курс се издава Сертификат.

Повече за обучението:

Курсът разглежда следните теми:

1. Навигиране в работната книга; Форматиране; Copy & Paste; Функция Transpose.
2. Въвеждане на данни, Типове данни, Редактиране и изтриване; Форматиране на клетки.
3. Функции: Date, Sum & Average, Min & Max, Count & Counta; Сортиране и филтриране; Заклучване на колони и редове.
4. Клетки с относителна и абсолютна референция.
5. Изчисления между отделните работни листове.
6. Какво представлява 3DFormulas?



2019/101835 Отговорен социален диалог за достоен живот (Re-dial)
Подпомогнат от Норвегия чрез Норвежки безвъзмездни средства 2014-2021, в рамките
на програма “Социален диалог– Достоен труд”

7. Функции: Concatenate & Text to column, Left, Mid, Right, Find, Len; Опции при принтиране на документ; Header & Footer.
8. Функции: Concatenate, Lower, Upper, Proper, Функции за дата и час: Date; Edate, Eomonth, Workdays, Dateif, Yearfrac, Networkdays, Weeknum, Weekday.
9. Създаване и наименоуване на диапазони.
10. Работа със свързани работни книги.
11. Консолидиране на информация между отделни работни книги.
12. Функции: Countif, Sumif, Subtotal; Форматиране на процент; Conditional formatting;

За допълнителна информация или технически проблеми можете да се свържете с нас:

E-mail: fandonov@citub.net

Филип Андонов – водещ на обучението