



2019/101835 Отговорен социален диалог за достоен живот (Re-dial)
Подпомогнат от Норвегия чрез Норвежки безвъзмездни средства 2014-2021, в рамките
на програма “Социален диалог– Достоен труд”

ПОКАНА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Бихме искали да Ви поканим да участвате в онлайн обучение по следната тема:

Решаване на проблеми с Excel – ниво за напреднали

За курса

Microsoft Excel е един от най-мощните софтуери, използван на работните места по целия свят. Да се научиш да работиш уверено с този софтуер означава да добавиш много ценен актив към портфолиото си за работа. Във време, когато работните места с дигитални умения растат много по-бързо от недигиталните работни места, уверете се, че сте позиционирани пред останалите, като добавите уменията на Excel към своето портфолио. В нивото за напреднали ще се задълбочим в някои от най-мощните функции, които Excel може да предложи. След успешно завършване на курса Решаване на проблеми с Excel – ниво за напреднали, ще можете:

- да проверявате и предотвратявате грешки в електронни таблици;
- да създавате автоматизация в електронни таблици;
- да прилагате формули, функции и условна логика, за да подпомогнете вземането на информирани решения;
- да създавате електронни таблици, които помагат за прогнозиране и моделиране на данни.

Умения, които ще придобиете:

- ✓ работа с текстови функции;
- ✓ работа с функции за дата;
- ✓ работа с логически функции;
- ✓ работа с функции за търсене и справка;
- ✓ създаване, форматиране, сортиране и филтриране данни в таблици;
- ✓ сложен анализ на данни;
- ✓ създаване на автоматизации с множество свързани документа;



2019/101835 Отговорен социален диалог за достоен живот (Re-dial)
Подпомогнат от Норвегия чрез Норвежки безвъзмездни средства 2014-2021, в рамките
на програма “Социален диалог– Достоен труд”

- ✓ преобразуване на данни в Pivot таблица;
- ✓ визуализиране на данни чрез диаграми и графики.

Как се провежда обучението?

Обучението ще се проведе в онлайн форма, чрез платформата “Zoom”. След като сте подали заявка, ще получите имейл с потвърждение и линк към платформата “Zoom”. С този линк, можете да влезете във виртуалната класна стая, в деня и часа на обявеното обучение. Използването на тази платформа, изисква да изпълните следните стъпки, преди началото на срещата:

- 1) Отваряте получения линк;
- 2) Изтегляте **Zoom** апликацията – <https://zoom.us/download>, след което я инсталирате;
- 3) Направете теста на аудио и видео, който ви се предлага.
- 4) В инсталираната апликацията избирате **Join a meeting**;
- 5) В **Meeting ID** поставяте **ID номер на срещата**, съдържащ се в линк;
- 6) В **Name**, изписвате името си;
- 7) Натискате **Join**;
- 8) Появява се прозорец за парола, която също се съдържа в получения линк.

Продължителност и дата на провеждане на обучението.

Обучението е с продължителност 8 часа, като ще бъде разделено на 4 дни по 2 часа.

Провеждане на обучението: 18, 20, 27 и 29 април 2022 г. от 10:00 часа.

Как да мога да се запиша?

Изпратете имейл с Вашата заявка, който да съдържа име, електронна поща и името на курса на: fandonov@citub.net, до 13 април 2022 г. След като сте подали заявката, ще получите имейл с потвърждение и линк към платформата “Zoom” до 2 дни преди началото на курса.

Как се оценяват участниците?

Обучението ще завършва с решаване на дадени проблеми чрез Excel. Не го приемайте като тест, а като възможност за упражнение на усвоените теми.

Издава ли се Сертификат?



2019/101835 Отговорен социален диалог за достоен живот (Re-dial)
Подпомогнат от Норвегия чрез Норвежки безвъзмездни средства 2014-2021, в рамките
на програма “Социален диалог– Достоен труд”
При успешно завършен курс се издава Сертификат.

Повече за обучението:

Курсът разглежда следните теми:

1. Създаване и форматиране на таблица; Функции: Countifs, Sumifs, Data Validation
2. Създаване и изменение на Pivot table
3. Функции: Advance Conditional Formatting и Data Validation
4. Създаване и наименоване на диапазони – упражнение.
5. Работен лист с упражнение на функции; Създаване и изменение на графики.
6. Функции: IF, And, OR, Nested Ifs; Упражняване на Conditional Formatting.
7. Функции: Vlookup & Iferror & Hlookup.
8. Функции: Match & Index.
9. Упражняване на Vlookup & Match & Index.
10. Защита на работния документ и работния лист.

За допълнителна информация или технически проблеми можете да се свържете с нас:

e-mail: fandonov@citub.net

Филип Андонов – водещ на обучението